***ТРЕБОВАНИЯ К ПРИГЛАШЕНИЮ В ЯПОНИЮ***

1. Приглашение должно быть составлено на имя посла или генерального консула.
2. Сведения о приглашающей стороне: необходимо подробно указать название компании, адрес, должность, фамилию и имя, номер телефона и факса, а также поставить печать или штамп компании. Если не имеет и печати и штампа, должно подписано представителем или ответственным лицом　компании.
3. Сведения о заявителе: фамилию и имя заявителя необходимо указывать по-английски в соответствии с написанием в заграничном паспорте. В случае если заявителей несколько, необходимо указать «а также ХХ человек, в соответствии с приложением», и приложить список всех заявителей с указанием гражданства, фамилии и имени, рода занятий, даты рождения, возраста, пола (образец списка заявителей).
4. Цель приезда в Японию: необходимо подробно описать деятельность, которой приглашаемый будет заниматься в Японии (не следует давать общие описания, например, «деловая поездка», необходимо конкретно описывать деятельность, которой будет заниматься приглашаемый).
5. Обстоятельства приглашения: необходимо подробно указать все факты, касающиеся обстоятельств данного приглашения и отношений между приглашающей и приглашаемой стороной. При запросе на многократную визу, указать причину необходимости ее получения. В случае если необходимые сведения не помещаются в отведённую графу, их следует изложить на отдельном листе, указав при этом: «См. приложение».